

# GDPR

## Ochrana osobních údajů v Dětském diagnostickém ústavu, středisku výchovné péče a základní škole Liberec, U Opatrovny 3

### Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.

DDÚ Liberec zpracovalo na základě tohoto Obecného nařízení vnitřní **Směrnici na ochranu osobních údajů (č. j. 347/2018)**

Cílem Směrnice DDÚ Liberec je zajistit zákonné nakládání a práci s osobními údaji dětí, klientů, zákonných zástupců, zaměstnanců a dalších osob spolupracujících s organizací a institucí tak, aby byla zachována požadovaná zákonnost, bezpečnost a eliminace neoprávněného zacházení s těmito údaji

### Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se v našem školském zařízení zpracovávají pouze:

- na základě právního předpisu nebo veřejného zájmu nebo výkonu veřejné moci (školské zařízení je orgánem veřejné moci)
- na základě souhlasu dětí, klientů a jejich zákonných zástupců.

### Osobní údaje zpracováváné na základě právního předpisu

Školské zařízení se řídí při shromažďování, vedení a práci s daty a dokumentací s osobními údaji těmito zákonnými ustanoveními:

- Zákon č. 561/2004 Sb. Školský zákon
- Zákon č. 109/2002Sb. Zákon o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních
- Vyhláška č. 438/2006 Sb. upravující podrobnosti výkonu ústavní výchovy
- Vyhláška č. 458/2005 Sb. upravující podmínky činnosti Středisek výchovné péče
- Zákon č. 359/1999 Sb. Zákon o sociálně právní ochraně dětí
- Zákon č. 89/2012 Sb. Nový občanský zákoník
- Zákon č. 500/2004 Sb. Správní řád a další
- Zákon č. 499/2004 Sb. Zákon o archivnictví a spisové službě
- Zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce
- Zákon č. 300/2008 Sb. - Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- A další

## **Osobní údaje zpracovávané dle zákona**

- podněty pro jednání soudů, OSPOD
- podklady dětí pro vyšetření v PPP, SPC
- hlášení útěků ze zařízení, další úkony PČR (trestná činnost, atd.)
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte

## **Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu**

(zákonných zástupců popř. dítěte v rozsahu jeho volní a mravní zralosti)

- fotografie, za účelem propagace aktivit vykonávaných v rámci školních i mimoškolních činností, jako součást portfolia dítěte
- souhlas zákonného zástupce s hospitalizací dítěte ve zdravotnickém zařízení

## **Práva dětí, klientů a zákonných zástupců**

- Právo na to být informován o zpracování osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování osobních údajů (dané dle zákonných ustanovení).
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, týkající se vlastní osoby.
- Právo být zapomenut. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky, písemností vyplývajících ze zákona č. 109/2002 Sb. a dalších ustanovení.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky, písemností vyplývajících ze zákona č. 109/2002 Sb. a dalších ustanovení.

Žádosti vznesené zákonnými zástupci, dětmi/klienty či jinými osobami, jejichž osobní údaje školské zařízení zpracovává, vyřizuje školské zařízení bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od podání písemné žádosti (v odůvodněných případech do 2 měsíců).

Informace poskytnuté dětem, klientům, zákonným zástupcům a jiným osobám se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou podané žádosti zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školského zařízení rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá ředitel školského zařízení. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.